



INITIATION INFORMATIQUE INTERNET

Public visé : Débutants.

DE et salariés souhaitant devenir autonomes en informatique bureautique.

Lieux :

CONFOLENS

RUFFEC

Durée et calendrier :

Nous contacter

9 JEUDIS

(9h/12h - 13.30h/16.30)

Méthodes pédagogiques

Une formatrice dédiée
Vidéoprojecteur
PC et Accès internet individuels
Exercices individuels
Supports de cours
Évaluation en fin de formation

Attestation de fin de formation

Objectifs:

➔ **AVOIR UNE UTILISATION PRATIQUE ET AUTONOME D'UN ORDINATEUR, DE SES PÉRIPHÉRIQUES ET DES BASES DES APPLICATIONS LES PLUS COURANTES.**

Programme de formation :

- Savoir utiliser **WINDOWS** (gérer le bureau, les dossiers et documents, le paramétrage de base ...)
- Savoir utiliser les **périphériques** : scanner, imprimante, clé USB.
- Savoir utiliser **WORD** pour créer, présenter et sauvegarder des documents simples (courriers, CV, comptes-rendus, tableaux, affichettes, invitations ...)
- S'initier à **EXCEL** pour créer et présenter des tableaux chiffrés simples (budget, calendriers, plannings, facture, devis ...)
- Savoir utiliser **INTERNET** (se servir des outils de **GOOGLE**, Copier/coller d'internet dans WORD, enregistrer, imprimer des informations de sites, gérer les **favoris** et l'historique, **télécharger** des documents, gérer sa **messagerie électronique**: création, utilisation et paramétrage...).
- S'initier à la suite logicielle libre **OPEN OFFICE (Writer et Calc)**.